

ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับ การจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ตามภารกิจเกี่ยวกับการอุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนา การส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาทั้งในและต่างประเทศ การส่งเสริมการบริหารและการปกครองคณะสงฆ์ การจัดการศาสนสมบัติ และการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม ปัจจุบันหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ การจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแต่ละรายการได้กำหนดไว้ในประกาศหลายฉบับ สมควรรวบรวมและปรับปรุงให้เป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของการอุดหนุน เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการพระพุทธศาสนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับ การจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“พศจ.” หมายความว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

“กพข.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคำขอสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“กพข. จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคำขอระดับจังหวัด ตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับ การจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

“กอง” หมายความว่า สำนัก สำนักงาน กองในราชการบริหารส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่สำนักงานได้รับการจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

"หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ สำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ สถานศึกษาพระปริยัติธรรม ตลอดจนหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาพระปริยัติธรรม องค์กรคณะสงฆ์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎ ระเบียบ ประกาศ มติของมหาเถรสมาคม และหรือส่วนงานในมหาเถรสมาคม วัดไทยในต่างประเทศ องค์กรคณะสงฆ์ไทยในต่างประเทศที่มหาเถรสมาคมมีมติรับทราบ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การอบรมพระธรรมทูตตามมติมหาเถรสมาคม ตลอดจนพระภิกษุที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตามภารกิจของคณะสงฆ์ที่มีกฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ของมหาเถรสมาคมรับรอง และให้หมายความรวมถึงผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนตามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในลักษณะ ๒

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

"การจัดงาน" หมายความว่า การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับงานพระพุทธศาสนา งานพิธีการทางศาสนา งานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี การตรวจประเมิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานหรือของคณะสงฆ์

"ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารจัดการของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

"เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์" หมายความว่า เจ้าคณะใหญ่ เจ้าคณะภาค รองเจ้าคณะภาค เจ้าคณะจังหวัด รองเจ้าคณะจังหวัด เจ้าคณะอำเภอ และหรือคณะสงฆ์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์

"สำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์" หมายความว่า สำนักงานเจ้าคณะใหญ่ สำนักงานเจ้าคณะภาค สำนักงานเจ้าคณะจังหวัด สำนักงานคณะสงฆ์จีนนิกาย สำนักงานคณะสงฆ์อนัมนิกาย และสำนักงานเจ้าคณะอำเภอ

"พื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้" หมายความว่า จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

"เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาพระปริยัติธรรม รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม ได้แก่ สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม แผนกบาลี แผนกสามัญศึกษา และการนิเทศการศึกษาของคณะสงฆ์ ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาพระปริยัติธรรม

"เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาพระปริยัติธรรม" หมายความว่า เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

"ผู้รับทุน" หมายความว่า ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนดังต่อไปนี้ให้กองเสนอสำนักงานจัดสรร ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือที่กำหนดไว้ในโครงการ กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรร

(๑) มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี พันธสัญญา หรือกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรร หรือกำหนดอัตราการเบิกจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่วิธีการจัดสรรมิได้กำหนดให้เป็นไปตามดุลยพินิจของสำนักงาน

ลักษณะ ๑
คณะกรรมการพิจารณาคำขอ

ข้อ ๖ ให้ กพข. ตามประกาศสำนักงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับการจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นคณะกรรมการพิจารณาคำขอตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ กพข. ตามข้อ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์แล้วเสนอผู้อำนวยการพิจารณา เว้นแต่คำขอนั้นจะมีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี พันธสัญญา หรือกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรร หรือกำหนดอัตราการเบิกจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ หรือเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่วิธีการจัดสรรมิได้กำหนดให้เป็นไปตามดุลยพินิจของสำนักงาน

(๒) กำหนดรายการ สัดส่วนจำนวนผู้ขอ และจำนวนเงินในคำขอ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่ กพข. มอบหมาย

(๔) พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับเงินอุดหนุน และการเปลี่ยนแปลงแผนดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการ

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประกาศนี้กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะ ๒
หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุน

ข้อ ๘ เงินอุดหนุนตามประกาศนี้ แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม ตามหมวด ๑

(๒) เงินอุดหนุนเพื่อการจัดงาน ตามหมวด ๒

(๓) เงินอุดหนุนเพื่อการบริหารงาน ตามหมวด ๓

(๔) เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาพระปริยัติธรรม ตามหมวด ๔

(๕) เงินอุดหนุนเพื่อกิจกรรมอื่น ตามหมวด ๕

กรอบวงเงินในการพิจารณาคำขอและการจัดสรรเงินอุดหนุนทุกรายการ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่สำนักงานได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายที่อุดหนุนได้ตามประกาศนี้ ให้นำอัตราของทางราชการมาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสม ในกรณีที่หลักเกณฑ์เฉพาะรายโครงการในหมวดนี้กำหนดผู้มีสิทธิ วัตถุประสงค์ อัตรา จำนวน ครั้ง วงเงิน หรือวิธีการจัดสรรไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้นั้น

หมวด ๑
เงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๙ การขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นการฝึกอบรม ที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

(๒) มีโครงการหรือหลักสูตร ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

(๓) เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรทางศาสนา หรือส่งเสริมกิจการพระพุทธศาสนา

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้อุดหนุนตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

(๔) ค่าประกาศนียบัตร

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

(๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๐) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่มิให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนในการฝึกอบรม ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่ไม่ได้รับอนุมัติ

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลโดยเฉพาะ

(๔) ค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณจากแหล่งเงินอื่น

(๕) ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นเงินบำรุงขวัญหรือเงินรางวัลให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์เฉพาะรายโครงการ

ข้อ ๑๒ เงินอุดหนุนการฝึกอบรมพระธรรมทูตไปต่างประเทศ

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานกำกับดูแลพระธรรมทูตไปต่างประเทศ (มหานิกาย) และสำนักฝึกอบรมพระธรรมทูต (ธรรมยุต)

(๒) การจัดสรร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่เป็นชื่อของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนตาม (๑) หรือชื่อบัญชีอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพระธรรมทูตไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ เงินอุดหนุนการดำเนินงานหน่วยเผยแผ่พระพุทธศาสนา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่

ก. ศูนย์การเผยแผ่พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

ข. หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) ตามระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

ค. สำนักงานคณะกรรมการอบรมประชาชนกลาง (สำนักงานคณะกรรมการ อ.ป.ก.) ตามระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ

ก. เงินอุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์การเผยแผ่พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

ข. เงินอุดหนุนการดำเนินงานของ อ.ป.ต. ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมประชาชนประจำจังหวัด (คณะกรรมการ อ.ป.จ.) พิจารณาคัดเลือก อ.ป.ต. ที่ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของ อ.ป.ต. ที่กำหนดในระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลอย่างต่อเนื่อง โดยให้ถือว่าการพิจารณาของคณะกรรมการ อ.ป.จ. เป็นการพิจารณาคำขอตามประกาศนี้

ค. เงินอุดหนุนการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการ อ.ป.ก. ให้อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ รวมถึงโครงการการประชุมสัมมนาประธานหรือผู้แทนหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลทั่วประเทศ การมอบรางวัล อ.ป.ต. ที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น หรือที่กำหนดไว้ในโครงการตามที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๔ เงินอุดหนุนการดำเนินงานสำนักปฏิบัติธรรม

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัด ศูนย์ส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ (ม) และศูนย์ส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ (ธ) ตามระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมแห่งคณะสงฆ์

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดทั่วประเทศ ส่งเสริมให้เป็นสถานที่รองรับการอบรมธรรมะตามนโยบายของมหาเถรสมาคม ให้มีสัปปายะสถานสำหรับรองรับพุทธศาสนิกชนที่ต้องการศึกษาปฏิบัติธรรม ส่งเสริมการเผยแผ่หลักธรรมด้านวิปัสสนาธุระโดยพระวิปัสสนาจารย์ที่มีคุณภาพ และสนองนโยบายด้านสังคมของรัฐบาลในการพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การจัดสรร ให้ กพข. กำหนดสัดส่วนจำนวนสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร โดยพิจารณาจากจำนวนสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี และให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ให้คณะกรรมการส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมประจำกรุงเทพมหานครทั้งสองฝ่ายร่วมพิจารณาคัดเลือก แล้วส่งคำขอรับเงินอุดหนุนมายังสำนักงาน และให้สำนักงานขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่กำหนดในแบบคำขอ

ข. สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานคลังจังหวัด และให้คณะกรรมการส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดทั้งสองฝ่ายร่วมพิจารณาคัดเลือก แล้วส่งคำขอรับเงินอุดหนุนมายัง พศจ. และให้ พศจ. จัดสรรเงินอุดหนุนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่กำหนดในแบบคำขอ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๑๕ เงินอุดหนุนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ของบุคลากรเผยแผ่พระพุทธศาสนา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ (ม) ศูนย์ส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ (ธ) สำนักงานคณะสงฆ์ธรรมยุต ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์ของคณะสงฆ์หนเหนือ หนกลาง หนใต้ หนตะวันออก สำนักฝึกอบรมพระธรรมทูต วัด หรือองค์กรคณะสงฆ์อื่นใดที่ได้รับความเห็นชอบจาก กพข.

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ ให้อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนาของพระวิปัสสนาจารย์ พระนักเทศน์ พระธรรมทูต และพระจริยานิเทศก์

(๓) การจัดสรร ในส่วนกลาง ให้โอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ในส่วนภูมิภาคให้โอนจัดสรรเงินอุดหนุนไปตั้งจ่าย ณ พศจ. เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร

หมวด ๒
เงินอุดหนุนเพื่อการจัดงาน

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑๖ การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของคณะสงฆ์ หรือทางราชการให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่อุดหนุนได้ ให้นำอัตราของทางราชการมาใช้โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้นำอัตราของทางราชการมาใช้โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

ก. ค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข. ค่าตกแต่งสถานที่ เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๔) ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๕) ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๖) ค่าจ้างเหมาจัดงาน เช่น ค่าเช่าเต็นท์ เวที เครื่องเสียง ไฟฟ้า ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๗) ค่าถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ค่าน้ำปานะ ค่าเครื่องไทยธรรม เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๘) ค่าเครื่องสักการะ ค่าของที่ระลึก พัด ย่าม ผ้าไตร เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายที่มิให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนในการจัดงาน ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลโดยเฉพาะ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

(๓) ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์

(๔) ค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งเงินอื่น

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์เฉพาะรายโครงการ

ข้อ ๑๙ เงินอุดหนุนการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่

ก. วัด ศูนย์การเผยแผ่พระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะสงฆ์ธรรมยุต ศูนย์ส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัด ในการจัดฝึกอบรมพระวิปัสสนาจารย์

ข. ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์ของคณะสงฆ์ ได้แก่ ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์หนกลาง วัดราชโอรสาราม กรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์หนเหนือ วัดท่าตอน จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์หนตะวันออก วัดศาลาลอย จังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์หนใต้ วัดไตรธรรมาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ศูนย์ฝึกอบรมพระนักเทศน์สงฆ์ธรรมยุต วัดบวรนิเวศวิหาร กรุงเทพมหานคร ศูนย์การเผยแผ่พระพุทธศาสนาแห่งชาติ และวัดที่มีความพร้อมในการจัดฝึกอบรม

ค. สำนักฝึกอบรมพระธรรมทูต วัดปากน้ำ กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกองงานพระธรรมทูต ว่าด้วยการจัดระเบียบงานพระธรรมทูต พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ ให้พิจารณาคำขอสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพระวิปัสสนาจารย์ พระนักเทศน์ และพระธรรมทูต ตามหลักสูตรที่คณะสงฆ์หรือกองงานพระธรรมทูตกำหนด และตามแผนงานโครงการของสำนักงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ เงินอุดหนุนการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในต่างประเทศ

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานกำกับดูแลพระธรรมทูตไปต่างประเทศ (มหานิกายและธรรมยุต) วัดไทยในต่างประเทศที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างโดยรัฐบาล ประกอบด้วย วัดไทยพุทธคยา สาธารณรัฐอินเดีย วัดไทยลุมพินี สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล และวัดพุทธปทีป ลอนดอน สหราชอาณาจักร วัดที่เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมองค์กรคณะสงฆ์ไทยในต่างประเทศ และวัดที่จัดกิจกรรมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในต่างประเทศ

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานกำกับดูแลพระธรรมทูตไปต่างประเทศทั้งสองฝ่าย เพื่อสนับสนุนให้วัดไทยในต่างประเทศและพระธรรมทูตเป็นศูนย์กลางของชุมชนชาวไทยในต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมเผยแผ่พระพุทธศาสนาของวัดไทยในต่างประเทศ เพื่อให้ชาวต่างชาติที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาและเรียนรู้หลักธรรมคำสอนได้ และเพื่อให้พระธรรมทูตในต่างประเทศจัดประชุมองค์กรคณะสงฆ์ไทยในต่างประเทศ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยน วางแผน และสะท้อนปัญหาในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในต่างประเทศ

(๓) การจัดสรร ให้สำนักงานจัดสรรเงินอุดหนุนตามมติ กพข. โดยโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากที่เป็นของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถโอนเงินไปยังบัญชีเงินฝากในต่างประเทศได้โดยตรง ให้โอนไปยังบัญชีเงินฝากของวัดต้นสังกัด พร้อมระบุว่าเพื่อวัดไทยในต่างประเทศแห่งใด และต้องให้เจ้าอาวาสวัดนั้นรับรองบัญชีดังกล่าวด้วย และให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งการจัดสรรให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๒๑ เงินอุดหนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้นำศาสนา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ หรือวัดไทยในต่างประเทศที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานกำกับดูแลพระธรรมทูตไปต่างประเทศ ให้จัดโครงการศาสนสัมพันธ์

(๒) การจัดสรร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของวัดตาม (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ในกรณีที่บัญชีเงินฝากเปิดในประเทศไทย ให้ระบุชื่อวัดต้นสังกัดในประเทศไทยเป็นชื่อบัญชี พร้อมระบุว่าเพื่อวัดไทยในต่างประเทศแห่งใด และต้องให้เจ้าอาวาสวัดนั้นรับรองบัญชีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๒ เงินอุดหนุนการดำเนินงานการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา (หมู่บ้านรักษาศีล ๕)

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารกลาง คณะกรรมการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการขับเคลื่อนระดับจังหวัด และวัดที่ได้รับการคัดเลือกตามระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ ให้พิจารณาคำขอสำหรับอุดหนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตาม (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาเถรสมาคม และสำหรับอุดหนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับจังหวัด เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของวัดที่ได้รับคัดเลือก

(๓) การจัดสรร

ก. ให้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารกลาง เข้าบัญชีสำนักงานคณะกรรมการบริหารกลาง

ข. ให้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานคร เข้าบัญชีสำนักงานคณะกรรมการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่วัดที่ได้รับการคัดเลือก

ค. ให้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับจังหวัด ไปตั้งจ่าย ณ สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับจังหวัดหรือวัดที่ได้รับการคัดเลือก

(๔) หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการจัดกิจกรรมและใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการและตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนโครงการที่ได้รับอนุมัติ และวัดที่ได้รับคัดเลือกต้องขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายและแผนงาน การประชาสัมพันธ์ และการรับการตรวจติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานกิจกรรมโดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของโครงการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓
เงินอุดหนุนเพื่อการบริหารงาน

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๒๓ การขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการบริหารงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารจัดการ เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานให้อุดหนุนตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดตามระเบียบราชการ ดังนี้

(๑) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม

(๒) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นต้น

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เป็นต้น

(๔) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ที่ไม่เข้าลักษณะเป็นการก่อสร้าง

(๕) ค่าเช่าอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๗) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่มิให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเพื่อการบริหารงาน ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินยืม หรือเงินสำรองจ่าย

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าครุภัณฑ์

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมอาคาร

(๔) ค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณจากแหล่งเงินอื่น

(๕) ค่าใช้จ่ายที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลโดยเฉพาะ

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์เฉพาะรายโครงการ

ข้อ ๒๖ เงินอุดหนุนส่งเสริมการบริหารและการปกครองคณะสงฆ์

(๑) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) การคำนวณจัดสรรเงินอุดหนุน

ก. อุดหนุนสำนักงานเจ้าคณะใหญ่ เป็นจำนวนร้อยละ ๑ ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

ข. อุดหนุนสำนักงานเจ้าคณะภาค เป็นจำนวนร้อยละ ๙ ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

ค. อุดหนุนสำนักงานเจ้าคณะจังหวัด สำนักงานคณะสงฆ์จีนนิกาย และสำนักงานคณะสงฆ์อนัมนิกาย เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

ง. อุดหนุนสำนักงานเจ้าคณะอำเภอ เป็นจำนวนร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๓) วิธีคำนวณการจัดสรร

ก. สำนักงานเจ้าคณะใหญ่ ให้นำงบประมาณตาม (๒) ก. หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะใหญ่ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นงบประมาณที่จัดถวายให้แต่ละสำนักงาน

ข. สำนักงานเจ้าคณะภาค ให้นำงบประมาณตาม (๒) ข. แบ่งเป็นสองส่วนเท่ากัน ส่วนที่ ๑ หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะภาคทั้งหมด ปัดเศษลง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นงบประมาณที่สำนักงานเจ้าคณะภาคจะได้รับเท่ากันทุกแห่ง ส่วนที่ ๒ หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะจังหวัดในเขตปกครองของภาคทั้งมหานิกายธรรมยุต จีนนิกาย และอนัมนิกาย ทั้งหมด ปัดเศษลง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นฐานในการคำนวณของจังหวัดในเขตปกครองของภาค ทั้งนี้ สำนักงานเจ้าคณะภาคแต่ละแห่งจะได้รับจัดสรรเท่ากับงบประมาณส่วนที่ ๑ บวกด้วยผลคูณของจำนวนจังหวัดในเขตปกครองกับผลลัพธ์ส่วนที่ ๒

ค. สำนักงานเจ้าคณะจังหวัด สำนักงานคณะสงฆ์จีนนิกาย และสำนักงานคณะสงฆ์อนัมนิกาย ให้นำงบประมาณตาม (๒) ค. แบ่งเป็นสองส่วนเท่ากัน ส่วนที่ ๑ หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะจังหวัดทั้งหมด ปัดเศษลง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นงบประมาณที่จะได้รับเท่ากันทุกแห่ง ส่วนที่ ๒ หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะอำเภอในเขตปกครองของจังหวัดทั้งหมด ปัดเศษลง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นฐานในการคำนวณของอำเภอในเขตปกครองของจังหวัด ทั้งนี้ แต่ละแห่งจะได้รับจัดสรรเท่ากับงบประมาณส่วนที่ ๑ บวกด้วยผลคูณของจำนวนอำเภอในเขตปกครองกับผลลัพธ์ส่วนที่ ๒

ง. สำนักงานเจ้าคณะอำเภอ ให้นำงบประมาณตาม (๒) ง. แบ่งเป็นสองส่วนเท่ากัน ส่วนที่ ๑ หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะอำเภอทั้งหมด ปัดเศษลง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นงบประมาณที่จะได้รับเท่ากันทุกแห่ง ส่วนที่ ๒ หารด้วยจำนวนสำนักงานเจ้าคณะตำบลในเขตปกครองของอำเภอทั้งหมด ปัดเศษลง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นฐานในการคำนวณของตำบลในเขตปกครองของอำเภอ ทั้งนี้ แต่ละแห่งจะได้รับจัดสรรเท่ากับงบประมาณส่วนที่ ๑ บวกด้วยผลคูณของจำนวนตำบลในเขตปกครองกับผลลัพธ์ส่วนที่ ๒

(๔) ในกรณีที่มีงบประมาณเหลือจากการคำนวณตาม (๓) ให้นำไปจัดสรรอุดหนุนเพิ่มเติมให้สำนักงานเจ้าคณะใหญ่คณะธรรมยุต สำนักงานเจ้าคณะใหญ่หนกลาง สำนักงานเจ้าคณะใหญ่หนเหนือ สำนักงานเจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก และสำนักงานเจ้าคณะใหญ่หนใต้ โดยเฉลี่ยเท่ากันทุกสำนักงาน

(๕) วิธีดำเนินการ ในส่วนกลาง ให้เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์สำรวจข้อมูลสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์พร้อมรับรองข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่งให้สำนักงานภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคมของทุกปี ในส่วนภูมิภาค ให้ พศจ. ดำเนินการสำรวจและรับรองข้อมูล ส่งให้สำนักงานภายในกำหนดเวลาเดียวกัน และให้สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคมรวบรวมแบบสำรวจข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาจัดสรร และเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๖) การรายงานผล ในส่วนกลาง ให้เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบรายงาน ส่งให้สำนักงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี ในส่วนภูมิภาค ให้ พศจ. ประสานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งให้สำนักงานภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เงินอุดหนุนส่งเสริมการบริหารและการปกครองคณะสงฆ์ (เงินอุดหนุนค่าพาหนะของพระสังฆาธิการ ประเภทค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน)

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนค่าพาหนะ ได้แก่ กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าคณะใหญ่ เจ้าคณะภาค

(๒) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุดหนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดภายในประเทศ

ก. กรรมการมหาเถรสมาคม ไม่จำกัดจำนวนเที่ยวบิน และไม่จำกัดวงเงิน

ข. เจ้าคณะใหญ่ ไม่จำกัดจำนวนเที่ยวบิน และไม่จำกัดวงเงิน

ค. เจ้าคณะภาค ไม่เกิน ๒๔ เที่ยวบินต่อปี หรือเที่ยวบินไป - กลับ ๑๒ เที่ยวบินต่อปี หรือในวงเงินไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท ต่อรูป ต่อปี

ง. พระภิกษุ สามเณร หรือฆราวาสผู้ติดตามผู้มีสิทธิตาม ก. ข. และ ค. จำนวน ๑ รูป หรือคน ต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้จัดสรรได้เฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับการเดินทางภายในประเทศเท่านั้น

(๓) วิธีการเบิกจ่าย กรณีผู้เดินทางเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัทสายการบิน ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อและนามสกุลของผู้เดินทาง ต้นทาง - ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วัน เวลาที่เดินทาง และจำนวนเงิน ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าบริการที่ตัวแทนจำหน่ายเรียกเก็บ ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม และค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้

(๔) ให้ส่งหนังสือขอเบิกค่าโดยสารเครื่องบินพร้อมเอกสารหลักฐาน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาหนังสือสุทธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และแบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ไปยังสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปี หากไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าโดยสาร

ข้อ ๒๘ เงินอุดหนุนส่งเสริมการบริหารและการปกครองคณะสงฆ์ (เงินอุดหนุนค่าพาหนะของพระสังฆาธิการ ประเภทค่าบัตรโดยสารรถไฟ)

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนค่าพาหนะ ได้แก่ กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าคณะใหญ่ เจ้าคณะภาคทั้งสองนิกาย รองเจ้าคณะภาคทั้งสองนิกาย เจ้าคณะจังหวัดทั้งสองนิกาย รองเจ้าคณะจังหวัดทั้งสองนิกาย เลขานุการเจ้าคณะใหญ่ เลขานุการคณะกรรมการ ศ.ต.ภ. เลขานุการเจ้าคณะภาคทั้งสองนิกาย แม่กองบาลีสนามหลวง แม่กองธรรมสนามหลวง บรรพชิตผู้มีตำแหน่งในกองบาลีสนามหลวง บรรพชิตผู้มีตำแหน่งในกองธรรมสนามหลวง บรรพชิตผู้มีตำแหน่งในกองงานพระธรรมทูตในประเทศ บรรพชิตในคณะสงฆ์จีนนิกาย และบรรพชิตในคณะสงฆ์อนัมนิกาย

(๒) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ก. กรรมการมหาเถรสมาคม และเจ้าคณะใหญ่ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่จำกัดวงเงิน

ข. ผู้มีสิทธินอกจาก ก. ได้รับเงินอุดหนุนได้ปีละ ๔๘ เที่ยว ต่อรูปหรือคน หรือไป – กลับ ๒๔ เที่ยว หรือในวงเงินไม่เกิน ๗๙,๔๐๐ บาท ต่อรูปหรือคน

ค. พระภิกษุ สามเณร หรือฆราวาสผู้ติดตามผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนค่าพาหนะจำนวน ๑ รูปหรือคน ต่อเที่ยว

ง. ผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถไฟ ต้องขอรับใบเบิกทางโดยสารรถไฟก่อนใช้สิทธิ

จ. สิทธิตามข้อนี้เป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนได้

(๓) วิธีดำเนินการ ในส่วนกลาง ให้สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม และในส่วนภูมิภาคให้ พศจ. แจ้งผู้มีสิทธิส่งแบบสำรวจแจ้งความประสงค์ขอรับใบเบิกทางโดยสารรถไฟ ส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี และให้สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคมรวบรวมแบบสำรวจและจัดส่งใบเบิกทางโดยสารรถไฟให้ผู้มีสิทธิ หรือให้ พศจ. นำไปมอบแก่ผู้มีสิทธิ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้มีสิทธิต้องถือใบเบิกทางโดยสารรถไฟแสดงต่อเจ้าหน้าที่การรถไฟแห่งประเทศไทยทุกครั้งเมื่อเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจโดยทางรถไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกการเดินทางในตารางด้านหลังใบเบิกทางโดยสารรถไฟ ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ พร้อมระบุวัน เดือน ปี และหมายเลขขบวนรถไฟ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอจัดสรร

(๕) เมื่อการรถไฟแห่งประเทศไทยส่งใบแจ้งหนี้ขอเบิกค่าโดยสารรถไฟ ให้สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคมตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้และใบเบิกทางโดยสารรถไฟให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้อำนวยการอนุมัติเบิกจ่ายให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒๙ เงินอุดหนุนสำนักงานแม่กองงานพระธรรมทูตและบุคลากรการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ตามระเบียบเกี่ยวกับพระธรรมทูต ได้แก่ สำนักงานแม่กองงานพระธรรมทูต สำนักงานหัวหน้าสายพระธรรมทูต พระธรรมทูตฝ่ายบริหาร พระธรรมทูตฝ่ายปฏิบัติการ และบุคลากรเผยแผ่อื่น ประกอบด้วย พระบัณฑิตเผยแผ่พระพุทธศาสนาประจำจังหวัด และพระภิกษุที่ปฏิบัติงานเผยแผ่พระพุทธศาสนาในพื้นที่เฉพาะ

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ ให้อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานแม่กองงานพระธรรมทูตและสำนักงานหัวหน้าสายพระธรรมทูต และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพระธรรมทูตฝ่ายบริหาร พระธรรมทูตฝ่ายปฏิบัติการ พระบัณฑิตเผยแผ่พระพุทธศาสนาประจำจังหวัด และพระภิกษุที่ปฏิบัติงานเผยแผ่พระพุทธศาสนาในพื้นที่เฉพาะ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ เงินอุดหนุนพระจริยานิเทศก์

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ พระจริยานิเทศก์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยพระจริยานิเทศก์

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอ ให้อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพระจริยานิเทศก์ ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยพระจริยานิเทศก์

ข้อ ๓๑ เงินอุดหนุนการตรวจการคณะสงฆ์และตรวจตราพระสงฆ์ที่มีอาจารไม่สมควรแก่สมณวิสัย และส่งเสริมการปฏิบัติงานของพระวินยาธิการ

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ศูนย์พระวินยาธิการประจำจังหวัด ศูนย์พระวินยาธิการประจำกรุงเทพมหานคร สำนักงานเจ้าคณะจังหวัด หรือสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนให้การตรวจการคณะสงฆ์และการตรวจตราพระสงฆ์ที่มีอาจารไม่สมควรแก่สมณวิสัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เจ้าคณะผู้ปกครองและพระวินยาธิการเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เข้าใจกฎหมาย กฎมหาเถรสมาคม ระเบียบ คำสั่ง มติ และประกาศของคณะสงฆ์และของทางราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่ออุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนา และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงการบริหารงานของคณะสงฆ์ให้มีประสิทธิภาพ

(๓) หลักเกณฑ์การจัดสรร ให้อุดหนุนศูนย์พระวินยาธิการประจำจังหวัด ตามรายละเอียดแผนงานโครงการ โดยแบ่งตามเขตการปกครองคณะสงฆ์ ดังนี้

ก. ศูนย์พระวินยาธิการประจำจังหวัดที่มีการแบ่งเขตการปกครองคณะสงฆ์ไม่เกิน ๒๕ แขวงหรือตำบล

ข. ศูนย์พระวินยาธิการประจำจังหวัดที่มีการแบ่งเขตการปกครองคณะสงฆ์ตั้งแต่ ๒๖ ถึง ๕๐ แขวงหรือตำบล

ค. ศูนย์พระวินยาธิการประจำจังหวัดที่มีการแบ่งเขตการปกครองคณะสงฆ์ตั้งแต่ ๕๑ แขวงหรือตำบล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจการคณะสงฆ์และตรวจตราพระสงฆ์ที่มีอาจารไม่สมควรแก่สมณวิสัย และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพระวินยาธิการและพระวินยาธิการประจำจังหวัด กรอบวงเงินการจัดสรรเป็นไปตามที่ กพข. กำหนด

ข้อ ๓๒ เงินอุดหนุนการดำเนินการจัดการงานด้านศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง และวัดมีพระสงฆ์

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยความเห็นชอบของมหาเถรสมาคม ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร

(๒) หลักเกณฑ์การจัดสรร ให้อุดหนุนเป็นค่าปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ทั้งนี้ ในส่วนภูมิภาค ให้โอนไปตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้ พศจ. เป็นผู้เบิกจ่าย

(๓) การจัดสรร ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโอนเงินอุดหนุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเป็นรายเดือน

หมวด ๔
เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาพระปริยัติธรรม

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๓๓ การขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาพระปริยัติธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) เป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี แผนกสามัญศึกษา และการนิเทศการศึกษาพระปริยัติธรรม

(๓) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นหน่วยงานตามที่ระบุไว้ในโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมาย

ข้อ ๓๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่อุดหนุนได้ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี อัตราที่กระทรวงการคลังเห็นชอบ หรือตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ สำหรับค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวรและของใช้ส่วนตัว) และค่าพาหนะรับ - ส่ง นักเรียน ให้เป็นไปตามที่ได้รับจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๕ เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาพระปริยัติธรรมกิจกรรมใดมีลักษณะเป็นการฝึกอบรม การจัดงาน หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์เฉพาะรายโครงการ

ข้อ ๓๖ เงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักเรียน และสำนักศาสนศึกษา

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนในการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน และการสอบของการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี ประกอบด้วย

ก. อุดหนุนสำนักเรียนสำนักศาสนศึกษาที่จัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกบาลี

ข. อุดหนุนสำนักเรียนสำนักศาสนศึกษาที่จัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม

ค. อุดหนุนสนามสอบบาลี

ง. อุดหนุนสนามสอบธรรม

จ. อุดหนุนสำนักงานสำนักเรียนคณะจังหวัด

ฉ. อุดหนุนสำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง

ช. อุดหนุนสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

(๓) การจัดสรร ให้อุดหนุนตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ก. ส่วนกลาง

ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ยื่นหนังสือขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปที่สำนักงาน กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ (๒) ฉ. และ ช. ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับเงินอุดหนุน

ให้กองพุทธศาสนศึกษาตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทราบ

ข. ส่วนภูมิภาค

สำนักงานอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัด

ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ยื่นหนังสือขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปที่ พศจ.

ให้ พศจ. ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งหน่วยขอรับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๓๗ เงินอุดหนุนบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ได้แก่ เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนหรือรายชั่วโมง ตามตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่กระทรวงการคลังเห็นชอบ

(๔) การจัดสรร

ก. ผู้มีสิทธิรับค่าตอบแทนรายเดือน ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมทั้งรายงานงบประมาณคงเหลือของเดือนที่ผ่านมา ส่งให้สำนักงานภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ข. ผู้มีสิทธิรับค่าตอบแทนรายชั่วโมง ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนส่งคำขอรับเงินอุดหนุนครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น พร้อมทั้งรายงานงบประมาณคงเหลือในแต่ละครั้งให้สำนักงานทราบ

ค. สำนักงานจะจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน

(๕) กรณีเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง จะได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่เท่ากันหรือตำแหน่งที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว

(๖) เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมซึ่งได้ออกจากงาน จะไม่ได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนที่ออกจากงานเป็นต้นไป เว้นแต่การออกจากงานในวันสิ้นเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนของเดือนนั้นได้

ข้อ ๓๘ เงินอุดหนุนการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประกอบการนิเทศการศึกษาพระปริยัติธรรม เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในสำนักเรียนและสำนักศาสนศึกษาทั่วประเทศ

(๓) การขอรับเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเสนอโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงาน เพื่อเสนอ กพข. พิจารณาเห็นชอบ

(๔) การจัดสรร ให้กองพุทธศาสนศึกษาตรวจสอบคำขอและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการโอนเงินอุดหนุนให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนพร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ

ข้อ ๓๙ เงินอุดหนุนศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะสงฆ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ประจำหน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม

(๓) การขอรับเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเสนอโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงาน เพื่อเสนอ กพข. พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๔๐ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน)

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวให้พระภิกษุสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๓) การจัดสรร

ก. กรณีจ่ายเป็นภาคการศึกษา ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของโรงเรียน) และค่าภัตตาหาร การจัดสรรเงินงบประมาณจะจัดสรรตามข้อมูลการสำรวจจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ และวันที่ ๑๐ มิถุนายน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ โดยจะแบ่งจ่ายเป็น ๒ ครั้ง ในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๒ สำหรับงบประมาณส่วนที่เหลือตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ ๑ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนไปอีกระดับหนึ่ง เป็นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดสรรงบประมาณร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เดิม โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๒ สำหรับงบประมาณส่วนที่เหลือตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เบิกจ่ายงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงอย่างเคร่งครัด

ข. กรณีจ่ายเป็นรายปีการศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวรและของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ให้จัดสรรเงินงบประมาณ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดสรรงบประมาณร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนไปอีกระดับหนึ่ง เป็น มัธยมศึกษาปีที่ ๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดสรรงบประมาณร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ เดิม โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๒ จัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เบิกจ่ายงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงอย่างเคร่งครัด

(๔) อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามที่สำนักงานกำหนด

(๕) ก่อนการจัดสรรงบประมาณ ส่วนกลาง ให้กองพุทธศาสนศึกษา ส่วนภูมิภาค ให้ พศจ. ร่วมกับสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำรวจข้อมูลนักเรียน และให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวบรวมข้อมูลสถิติข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลรายบุคคล พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดเงินอุดหนุนและจัดส่งให้สำนักงานเพื่อดำเนินการต่อไป

(๖) การจัดส่งข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ภายในระยะเวลา ดังนี้

ก. การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ให้ พศจ. และสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน

ข. การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ให้ พศจ. และสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน

ข้อ ๔๑ เงินอุดหนุนบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ค่าตอบแทนครูสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา)

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และครูสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

(๓) การจัดสรร

ก. สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุนการศึกษา และครูสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วยเอกสารในรายการดังต่อไปนี้

๑) แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และครูสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

๒) บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และครูสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และครูสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่ขอรับเงินอุดหนุน

๔) สำเนาบัญชีเงินฝาก และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแบบที่สำนักงานกำหนดซึ่งรับรองข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

ข. ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานทั้งในรูปแบบข้อมูลเอกสาร และสแกนเอกสารของต้นฉบับในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ค. วิธีการขอรับเงินอุดหนุนบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรมตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ดำเนินการคำนวณอัตราเงินอุดหนุนตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและตามที่สำนักงบประมาณจัดสรร ตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงดังนี้

๑) ค่าตอบแทนเดือนธันวาคม ถึงเดือนมิถุนายน ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

๒) ค่าตอบแทนเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ข้อ ๔๒ เงินอุดหนุนส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และห้องสมุดในโรงเรียน

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๒) เงินอุดหนุน ประกอบด้วย เงินอุดหนุนการจัดทำ ปรับปรุง รักษา แหล่งเรียนรู้และห้องสมุด เงินอุดหนุนการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด เงินอุดหนุนการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดที่ไม่ใช่รายการครุภัณฑ์

(๓) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดสรรงบประมาณอุดหนุน ดังนี้

ก. โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้รับอนุญาตจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. มีแผนงาน โครงการ การปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับสภาพจริง

ค. มีบุคลากรดูแล แนะนำ การใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

ง. เป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าข้อมูล

จ. แบบคำขอรับเงินอุดหนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาและผู้อำนวยการ พศจ.

ฉ. ไม่เคยได้รับงบประมาณประเภทนี้มาก่อนในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

ช. หากมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ให้เป็นไปตามที่ กพข. เห็นชอบ

ข้อ ๔๓ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาและสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาและสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๓) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน สามารถใช้จ่ายได้ใน ๓ หมวด ดังต่อไปนี้

ก. หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่ารับรอง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม

ข. หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ค. หมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๔๔ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายฝึกวิชาชีพช่างฝีมือ ช่างสิบหมู่ สำหรับนักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนวิชาชีพช่างฝีมือ ช่างสิบหมู่

(๒) เงินอุดหนุน ประกอบด้วย เงินอุดหนุนค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนและเงินอุดหนุนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่จัดการเรียนการสอน

(๓) การจัดสรร ให้โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดส่งแผนการจัดการเรียนการสอนพร้อมจำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับการฝึก ให้แก่ พศจ. และให้ พศจ. รวบรวมส่งให้สำนักงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๔๕ เงินอุดหนุนการจัดการการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อสนองงานตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ

(๒) เงินอุดหนุน ประกอบด้วย เงินอุดหนุนค่าภัตตาหารเพลและภัตตาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนค่าสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เงินอุดหนุนค่าพัฒนาศักยภาพ จศป. แผนกสามัญศึกษา เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนหรือสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เงินอุดหนุนพัฒนาศักยภาพสามเณรนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ และเงินอุดหนุนค่าติดตามการจัดการเรียนการสอน

(๓) การจัดสรร

ก. ค่าภัตตาหารเพล ภัตตาหารเสริม (นม) และค่าสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา ให้ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้กองพุทธศาสนศึกษา (ส่วนกลาง) หรือ พศจ. (ส่วนภูมิภาค) ร่วมกับสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำรวจข้อมูล และให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำข้อมูลรายละเอียดและรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ

ข. ค่าพัฒนาศักยภาพ ค่าจัดกิจกรรม ค่าพัฒนาศักยภาพสามเณร และค่าติดตามการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำโครงการและคำขอรับงบประมาณพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอสำนักงานเพื่อนำเข้าที่ประชุม กพข. พิจารณาเห็นชอบ เมื่ออนุมัติแล้วให้สำนักงานโอนงบประมาณไปยังสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อดำเนินการตามโครงการต่อไป

ข้อ ๔๖ เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ได้แก่ สามเณรนักเรียนผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

(๒) การจัดสรรเงินอุดหนุน

ก. ส่วนกลาง ให้โอนจัดสรรไปยังสามเณรนักเรียนผู้ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ในเขตกรุงเทพมหานคร

ข. ส่วนภูมิภาค ให้โอนจัดสรรไปยังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจัดสรรให้สามเณรนักเรียนผู้ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

(๓) หลักเกณฑ์การจัดสรร

อุดหนุนให้สามเณรนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

ก. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อรูปต่อปี

ข. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท ต่อรูปต่อปี

(๔) เหตุระงับสิทธิของผู้รับทุนการศึกษา

ก. มรณภาพ

ข. พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลาสิกขา ลาออก

ค. กระทำผิดกฎ ระเบียบวินัยของสถานศึกษา และถูกลงโทษฐานความผิด ตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

ง. รับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากแหล่งทุนอื่น ๆ เว้นแต่ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๕) การคัดเลือกผู้รับทุนรายใหม่ เพื่อรับสิทธิการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี แทนผู้รับทุนรายเดิม ที่มีเหตุต้องระงับสิทธิหรือสละสิทธิการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

กรณีผู้รับทุนรายใด มีเหตุต้องระงับสิทธิ หรือสละสิทธิการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้เลือกผู้รับทุนรายใหม่ จากบัญชีผู้ได้รับทุนประเภทสำรองตามลำดับ เพื่อรับสิทธิการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี แทนผู้รับทุน รายเดิม ที่มีเหตุต้องระงับสิทธิ หรือสละสิทธิการรับทุนการศึกษา โดยผู้รับรายใหม่ ต้องอยู่ในระดับการศึกษาเดียวกันกับผู้รับทุนรายเดิมที่มีเหตุต้องระงับสิทธิ หรือสละสิทธิการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ทั้งนี้ การทดแทนให้ดำเนินการได้ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับปริญญาตรี ปีที่ ๑ เท่านั้น โดยสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประสานสามเณรนักเรียน ผู้ได้รับทุนประเภทสำรอง ยืนยันความประสงค์ในการรับทุนแทน และให้ผู้ได้รับทุนแทนได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับทุนแทนเป็นต้นไป

หมวด ๕
เงินอุดหนุนเพื่อกิจกรรมอื่น
ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๔๗ เงินอุดหนุนเพื่อกิจกรรมอื่น ได้แก่ เงินอุดหนุนซึ่งมิใช่เงินอุดหนุนตามหมวด ๑ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ ให้นำหลักเกณฑ์ทั่วไปในแต่ละลักษณะมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์เฉพาะ

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์เฉพาะรายโครงการ

ข้อ ๔๘ เงินอุดหนุนสนับสนุนการปฏิบัติงานพระธรรมทูตอาสา

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ พระธรรมทูตอาสา ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาสังคมที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพระธรรมทูตอาสา

(๓) การจัดสรร ให้ พศจ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพระธรรมทูตอาสาตามทะเบียนพระธรรมทูตอาสาของสำนักงาน พร้อมทั้งแจ้งผลมายังสำนักงาน และให้สำนักงานโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้ พศจ. ดำเนินการเบิกจ่าย

ข้อ ๔๙ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมของเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑) วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการตรวจเยี่ยมของเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น ค่าพาหนะ ค่าภัตตาหาร ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจเยี่ยม และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจคณะสงฆ์ ๖ ด้าน ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของพระสงฆ์และชาวไทยพุทธในพื้นที่

(๒) จำนวนครั้งที่อาจจัดสรรเงินอุดหนุนให้เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์

ก. เจ้าคณะใหญ่ จำนวนไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

ข. เจ้าคณะภาค จำนวนไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

ค. รองเจ้าคณะภาค จำนวนไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

ง. เจ้าคณะจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

จ. รองเจ้าคณะจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

ฉ. เจ้าคณะอำเภอ จำนวนไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

(๓) การจัดสรร ให้เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครส่งเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนมาที่สำนักงาน และเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคส่งมาที่ พศจ. ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันเดินทาง และให้สำนักงานจัดสรรเงินอุดหนุนถวายเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ หรือให้ พศจ. แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงินอุดหนุนโดยถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๕๐ เงินอุดหนุนพิเศษพระภิกษุสงฆ์ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ ได้แก่ พระภิกษุ สามเณร ที่จำพรรษาหรืออยู่ประจำในวัดหรือที่พักสงฆ์ ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และมีหลักฐานการพักอาศัยอยู่ในวัด หรือที่พักสงฆ์ดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๒) การเบิกจ่าย ให้ถวายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อรูป เว้นแต่กรณีมรณภาพ ให้ถวายเงินอุดหนุนพิเศษในเดือนที่มรณภาพด้วย และกรณีลาสิกขา พ้นจากความเป็นพระภิกษุสามเณร หรือย้ายออกไปอยู่นอกพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หากมิใช่วันสิ้นเดือน ให้งดจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษในเดือนนั้น

(๓) วิธีดำเนินการ ให้ พศจ. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อพระภิกษุ สามเณร โดยให้เจ้าอาวาส เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ และเจ้าคณะจังหวัด เป็นผู้รับรอง และให้ พศจ. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินให้สำนักงานทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๔) การดำเนินการตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษถวายพระภิกษุ สามเณร ที่ปฏิบัติศาสนกิจในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๑ เงินอุดหนุนการสังฆาภิบาลเพื่อพระสงฆ์อาพาธ

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ วัดที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานฝ่ายสาธารณสงเคราะห์โดยมีเสนาสนะที่ได้รับการจัดไว้สำหรับการดูแล รักษา พยาบาล พระภิกษุ สามเณร อาพาธ

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมพระภิกษุในการดูแลสุขภาพตนเองและพระสงฆ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพิ่มศักยภาพพระภิกษุในการปฏิบัติหน้าที่ในการสังฆาภิบาลพระสงฆ์อาพาธ ปรับปรุงเสนาสนะของวัดให้มีความพร้อมด้านสถานที่ในการสังฆาภิบาลพระสงฆ์อาพาธ สนับสนุนให้วัดมีวัสดุอุปกรณ์ในการสังฆาภิบาลเพื่อพระสงฆ์อาพาธอย่างเหมาะสม และส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านที่ ๖ สาธารณสงเคราะห์

(๓) คุณสมบัติของวัดที่ได้รับการจัดสรร

ก. เป็นวัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ และมีชื่อในทะเบียนวัดของสำนักงาน

ข. เป็นวัดที่ประธานฝ่ายสาธารณสงเคราะห์ ของมหาเถรสมาคม เห็นชอบและคัดเลือก

ค. เป็นวัดที่มีเสนาสนะสำหรับการดูแล รักษา พยาบาล พระภิกษุ สามเณร อาพาธ และมีพระคิลานุปัฏฐากที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุขอยู่ปฏิบัติงาน ณ เสนาสนะนั้น

ง. เป็นวัดที่มีความพร้อมในการดำเนินงานโครงการตรงตามวัตถุประสงค์

จ. ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๔) การจัดสรร

ก. ประธานฝ่ายสาธารณสงเคราะห์ ของมหาเถรสมาคม คัดเลือกวัดตามคุณสมบัติ และจำนวนวัด ตามที่สำนักงานกำหนด

ข. สำนักงานแจ้งวัดที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยยื่นผ่านสำนักงาน สำหรับวัดในส่วนกลาง หรือ พศจ. ในกรณีวัดตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ค. กพข. พิจารณาคำขอของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน และพิจารณาจำนวนงบประมาณที่จะจัดสรรให้แต่ละวัด

ง. สำนักงานประกาศรายชื่อวัดที่ได้รับเงินอุดหนุน

(๕) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

ก. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเสนาสนะที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อการดูแล รักษา พยาบาล พระภิกษุ สามเณร อาพาธ เช่น งานซ่อมแซมทาสีอาคาร งานซ่อมแซมรอยร้าวขนาดเล็ก งานซ่อมแซมน้ำรั่ว ไฟฟ้าดับ เป็นต้น

ข. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุทางการแพทย์ และหรือวัสดุอื่นสำหรับการดูแล รักษา พยาบาล พระภิกษุ สามเณร เช่น แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ เป็นต้น เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์

ข้อ ๕๒ เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมวัดต้นแบบ “บวร” ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามข้อนี้ให้หมายถึง จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ วัดที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมวัดที่จัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้เกิดความเข้มแข็ง ให้เป็นศูนย์กลางชุมชน ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน/ราชการ) เสริมสร้างบทบาทแก่พระภิกษุสามเณรและชาวไทยพุทธ ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และสร้างความสมานฉันท์ และความเข้าใจอันดีระหว่างชาวไทยพุทธ – ไทยมุสลิมให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

(๓) คุณสมบัติของวัดที่ได้รับการจัดสรร

ก. เป็นวัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ และมีชื่อในทะเบียนวัดของสำนักงาน

ข. เป็นวัดที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

ค. เป็นวัดที่มีความพร้อมในการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์

(๔) การจัดสรรเงิน

ก. กพข. กำหนดสัดส่วนจำนวนวัดและจำนวนงบประมาณที่วัดได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร

ข. สำนักงานแจ้งสัดส่วนจำนวนวัดและจำนวนงบประมาณที่วัดได้รับจัดสรรงบประมาณให้ พศจ. ทราบ และโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานคลังจังหวัด

ค. พศจ. ประชาสัมพันธ์และแจ้งวัดที่มีความประสงค์เพื่อจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ง. พศจ. เสนอคำขอรับเงินอุดหนุนต่อ กพข. จังหวัด

ข้อ ๕๓ เงินอุดหนุนโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ด้วยกิจกรรม ๕ ส.

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ วัดที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นวัดต้นแบบระดับจังหวัด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ระดับจังหวัด และสำนักงานโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อนำหลัก ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างระเบียบวินัย) หลักสัปปายะ และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมไปปฏิบัติ โดยมีวัดและชุมชนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้วัดเป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ การบริหารจัดการมรดกทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางสังคม ด้านการพัฒนาจิตใจและปัญญา ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะสงฆ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน ภาคีเครือข่ายและกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมร่วมมือกันพัฒนาพื้นที่ของวัดและชุมชน และส่งเสริมสนับสนุนการเผยแผ่หลักพุทธธรรมและสร้างเครือข่ายการพัฒนาสุขภาวะวิถีพุทธที่ยั่งยืน

(๓) วัดและสำนักงานโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีวัด

ก. เป็นวัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์และมีชื่อในทะเบียนวัดของสำนักงาน

ข. เป็นวัดที่ได้เข้าร่วมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ด้วยกิจกรรม ๕ ส.

ค. ไม่เคยได้รับงบประมาณโครงการนี้มาก่อน

ง. กรณีอื่น ๆ ตามที่ กพข. เห็นสมควร

กรณีสำนักงานโครงการ เป็นสำนักงานโครงการทำหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข โดยประธานกรรมการ และกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งจากมหาเถรสมาคม

(๔) ขั้นตอนการดำเนินงานและการจัดสรร

ก. ให้ กพข. พิจารณาและกำหนดสัดส่วนจำนวนวัดที่ได้รับเงินอุดหนุน ตามกรอบงบประมาณได้รับการจัดสรรตามโครงการดังกล่าว

ข. ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ระดับจังหวัด คัดเลือกวัดที่มีคุณสมบัติ ตามสัดส่วนที่ผ่านความเห็นชอบจาก กพข. โดยส่งข้อมูลรายชื่อวัดที่ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงาน และแจ้งให้สำนักงานโครงการจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ค. ให้ กพข. พิจารณาคำขอ และให้ความเห็นชอบวัดและสำนักงานโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๕๔ เงินอุดหนุนวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่างและอุทยานการศึกษาในวัด

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ต้องเป็นวัดที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ และมีชื่อในทะเบียนวัดของสำนักงาน และมีคุณสมบัติตาม (๔)

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อประกาศเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าอาวาสวัด ชุมชนในพื้นที่และภาคส่วนต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนวัด เพื่อเผยแพร่ผลงานวัดที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นต้นแบบในการพัฒนาวัดแก่วัดอื่น ๆ ต่อไป เพื่อสร้างมาตรฐานการพัฒนาวัดสู่ความเป็นเลิศโดยการดำเนินกิจกรรมวัดพัฒนาของสำนักงาน เพื่อให้วัดเป็นศูนย์กลางของชุมชน ในการเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาจะช่วยพัฒนาทั้งจิตใจและปัญญา พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศชาติบ้านเมือง และเพื่อส่งเสริมให้วัดเป็นแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๓) การคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด มีขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกใน ๒ ระดับ ประกอบด้วย

ก. การคัดเลือกในระดับจังหวัด โดยคณะกรรมการคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด ระดับจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ประกอบด้วย เจ้าคณะจังหวัดทั้ง ๒ นิกาย เป็นที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ เจ้าคณะอำเภอในจังหวัด ๒ รูปขึ้นไป โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด วัฒนธรรมจังหวัด พัฒนาการจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และผู้แทนองค์กรเครือข่ายทางพระพุทธศาสนาในจังหวัด เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ นักวิชาการศาสนาสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกวัดในจังหวัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด ที่สำนักงานกำหนด เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

ข. การคัดเลือกจากสำนักงาน โดยคณะกรรมการคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด ประกอบด้วย พระสังฆาธิการ ระดับพระราชาคณะหรือสมเด็จพระราชาคณะ ทั้ง ๒ ฝ่าย เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติหรือที่ปรึกษา ที่กำกับดูแลกองพุทธศาสนสถาน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการจัดการศาสนสมบัติของวัด ผู้อำนวยการกองส่งเสริมพุทธมณฑลและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนสถาน เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายทุกกลุ่มฝ่าย ในกองพุทธศาสนสถาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ข้าราชการกองพุทธศาสนสถานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด โดยการพิจารณาคัดเลือกจากวัดที่คณะกรรมการคัดเลือกวัดเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด ระดับจังหวัด คัดเลือกและส่งผลการพิจารณาให้คะแนน ประกอบกับรูปเล่มผลงานของแต่ละวัด และดำเนินการพิจารณาวัดที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประกาศผลวัดที่ผ่านการคัดเลือกเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และ อุทยานการศึกษาในวัด ต่อไป

กรณีวัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด เป็นที่สิ้นสุด

(๔) คุณสมบัติของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน

ก. วัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น

๑) เป็นวัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ และมีชื่อในทะเบียนวัดของสำนักงาน

๒) เจ้าอาวาสของวัดนั้นได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎมหาเถรสมาคม

๓) เจ้าอาวาสและพระภิกษุ สามเณรภายในวัดต้องปฏิบัติตามพระธรรมวินัย กฎระเบียบ และคำสั่งของมหาเถรสมาคม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมเป็นอย่างน้อย

๔) มีพระภิกษุ สามเณร อยู่ประจำตลอดทั้งปีจำนวน ๕ รูปขึ้นไป เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี

๕) ได้รับการคัดเลือกเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ได้รับการคัดเลือก

๖) ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น มาก่อน

๗) เป็นวัดที่เข้าร่วมโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ยังไม่เข้าร่วมโครงการ ต้องสมัครเข้าร่วมโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พร้อมกับการยื่นเอกสารเข้าขอรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น

๘) วัดและชุมชนบริเวณโดยรอบวัดมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙) รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาวัด จำนวน ๖ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ การสาธารณูปการ หมวดที่ ๒ การปกครอง หมวดที่ ๓ การศาสนศึกษา หมวดที่ ๔ การเผยแผ่ หมวดที่ ๕ การศึกษาสงเคราะห์ และหมวดที่ ๖ การสาธารณสงเคราะห์

๑๐) ผลการดำเนินการกิจกรรม หรือโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือเอื้อประโยชน์ต่อชุมชนที่ดำเนินการแล้วภายใน ๑ ปี อย่างน้อย ๓ โครงการ

ข. วัดพัฒนาตัวอย่าง

๑) มีคุณสมบัติตาม ก. ๑) ๒) ๓) ๗) และ ๘)

๒) มีพระภิกษุ สามเณร อยู่ประจำตลอดทั้งปีจำนวน ๔ รูปขึ้นไป เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี เป็นอย่างน้อย

๓) ได้รับการคัดเลือกเป็นอุทยานการศึกษาในวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ได้รับการคัดเลือก

๔) ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นวัดพัฒนาตัวอย่าง วัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่นมาก่อน

๕) รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาวัด จำนวน ๕ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ บริเวณวัดสะอาด สงบ ร่มรื่น สวยงาม หมวดที่ ๒ การจัดหรือส่งเสริมการศึกษา หมวดที่ ๓ การส่งเสริมศีลธรรม หมวดที่ ๔ การปกครองพระภิกษุ สามเณร หมวดที่ ๕ การจัดทำแผนงาน โครงการ

๖) ผลการดำเนินการกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือเอื้อประโยชน์ต่อชุมชนที่ดำเนินการแล้วภายใน ๑ ปี อย่างน้อย ๒ โครงการ

ค. อุทยานการศึกษาในวัด

๑) มีคุณสมบัติตาม ก. ๑) ๒) ๓) ๗) และ ๘)

๒) มีพระภิกษุ สามเณร อยู่ประจำตลอดทั้งปีจำนวน ๓ รูปขึ้นไป เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี

๓) ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นอุทยานการศึกษาในวัด วัดพัฒนาตัวอย่าง วัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น มาก่อน

๔) รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาวัด จำนวน ๖ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ พิพิธภัณฑ์หรือมุมแสดงนิทรรศการให้ความรู้ หมวดที่ ๒ การจัดหรือส่งเสริมการศึกษา หมวดที่ ๓ สถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หมวดที่ ๔ ความสะอาด หมวดที่ ๕ การจัดทำแผนงาน โครงการ หมวดที่ ๖ การจัดทำแผนผังวัด

๕) ผลการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือเอื้อประโยชน์ต่อชุมชน ที่ดำเนินการแล้วภายใน ๑ ปี อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๕) ขั้นตอน

ก. สำนักงานมีหนังสือแจ้ง พศจ. และเจ้าคณะกรุงเทพมหานครทั้ง ๒ ฝ่าย คัดเลือกวัดและส่งให้สำนักงาน โดยให้วัดที่จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารในรูปแบบรูปเล่มรายงานขนาดกระดาษ A๔ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบรายงานขอเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด แบบความเห็นของเจ้าคณะพระสังฆาธิการในทุกระดับ และแบบความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง ตามแบบรายงานที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งรายงานรายละเอียดเอกสารและรูปภาพประกอบให้ครบถ้วน โดยบันทึกข้อมูลเอกสารรายงานที่ส่ง ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Words และไฟล์ PDF โดยส่งผลงานไปยัง พศจ. ที่วัดตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กรณีวัดตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งที่สำนักงาน

ข. คณะกรรมการคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด ทั้งในระดับจังหวัดและส่วนกลาง จะต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาให้คะแนนวัดในแต่ละประเภทตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ หากมีความเห็นไม่ตรงกันให้ยึดมติเสียงส่วนใหญ่เป็นหลัก โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ วัดที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงมีสิทธิส่งผลงานการพัฒนาวัดเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการพิจารณาคัดเลือกวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด ในส่วนกลาง

ค. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกวัดเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัด โดยนำผลการคัดเลือกวัดที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกวัดเป็นวัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น วัดพัฒนาตัวอย่าง และอุทยานการศึกษาในวัดระดับจังหวัดทั่วประเทศ มาพิจารณาให้คะแนนใหม่ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนนที่กรรมการกำหนด และพิจารณาคัดเลือกในภาพรวมของวัดทั้งประเทศ

ง. นำรายชื่อวัดที่ได้รับการคัดเลือกเสนอ กพข. เพื่อเห็นชอบ

จ. สำนักงานประกาศรายชื่อวัดที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละประเภท

ข้อ ๕๕ เงินอุดหนุนค่าดูแลรักษาพระบรมธาตุเจดีย์ศรีนครินทราสถิตมหาสันติคีรี วัดสันติคีรี อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ วัดสันติคีรี อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย จัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) การจัดสรรเงินอุดหนุน

ก. พศจ. เชียงราย แจ้งหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดของแผนงานโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินงานจนแล้วเสร็จ ส่งให้ พศจ. เชียงราย ตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้องความเหมาะสมของโครงการ ตามแผนงบประมาณ

ข. พศจ. เชียงราย ส่งแผนการดำเนินการที่ถูกต้องสมบูรณ์ให้สำนักงานพิจารณา

ค. พศจ. เชียงราย แจ้งผู้ได้รับงบประมาณดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ที่ได้รับจัดสรรและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๓) การขอรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ก. หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนยื่นคำขอเบิกจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอต่อ พศจ. เชียงรายอนุมัติ เพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน ได้แก่

๑) สำเนาสัญญาจ้าง

๒) เอกสารฉบับจริง ได้แก่ ใบแจ้งหนี้ หรือเอกสารการตรวจรับงาน

๓) ภาพถ่าย กิจกรรมตามคำขอรับเงินอุดหนุน

ข. พศจ. เชียงราย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการให้แก่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕๖ เงินอุดหนุนค่าดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และรักษาทรัพย์สินพุทธอุทยานเขากง จังหวัดนราธิวาส

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ ผู้รับจ้างที่ได้จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการกับ พศจ. นราธิวาส ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร

(๒) การจัดสรรเงินอุดหนุน

สำนักงานจัดสรรเงินให้ พศจ. นราธิวาส เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ และรักษาทรัพย์สินพุทธอุทยานเขากง จังหวัดนราธิวาส ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาพื้นที่บริเวณพุทธอุทยานเขากง และค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๓) การขอรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ก. สำนักงานแจ้ง พศจ. นราธิวาส แจ้งหน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

ข. ผู้ขอรับเงินอุดหนุน จัดส่งแบบคำขอรับเงินอุดหนุนให้ พศจ. นราธิวาส ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดย พศจ. นราธิวาส ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

ค. พศจ. นราธิวาส เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเข้าบัญชีของผู้ขอรับเงินอุดหนุนเป็นรายเดือน หากเดือนใดกำหนดจ่ายค่าจ้างตรงกับวันหยุดราชการให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ง. ให้นำหลักเกณฑ์การงดจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการมาใช้กับกรณีการงดการจัดสรรเงินอุดหนุนโดยอนุโลม

จ. ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสำนักงาน ปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป โดยส่งแบบรายงานให้กองพุทธศาสนสถานภายใน วันที่ ๑๕ เมษายนของปีที่ครบกำหนดรายงาน

ครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน โดยส่งแบบรายงานให้กองพุทธศาสนสถานภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน

ข้อ ๕๗ เงินอุดหนุนการส่งเสริมสังคมสันติสุขอยู่เย็นเป็นสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามข้อนี้ให้หมายถึง จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

(๑) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ สำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อให้พระภิกษุ สามเณร และพุทธศาสนิกชน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพวิถีการดำเนินชีวิตในบริบทสภาพแวดล้อมที่แตกต่าง และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวความคิดระหว่างพุทธศาสนิกชนต่างพื้นที่

(๓) คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

กรณีพระภิกษุ และสามเณร

ก. เป็นพระภิกษุ และสามเณร ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส และพักอาศัยอยู่อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าอาวาส หรือเจ้าคณะปกครองตามลำดับชั้น

ข. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ที่มีผลต่อการไปประกอบศาสนกิจ

กรณีพุทธศาสนิกชน

ก. เป็นพุทธศาสนิกชนใน ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส และพักอาศัยอยู่อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ที่มีผลต่อการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างพื้นที่

ค. มีความสนใจกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา หรือให้การสนับสนุนภารกิจทางศาสนาเป็นที่ประจักษ์แก่สังคม และไม่มีพฤติกรรมที่หมกมุ่นในอบายมุข เช่น ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เล่นการพนัน หรือประพฤติตน ในทางที่เสื่อมเสียเป็นอาจิณ

ง. เป็นผู้เสียสละ มีความประพฤติดีมีศีลธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม และมีความเลื่อมใสศรัทธา ยึดมั่น และเคร่งครัดปฏิบัติตนในหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา

(๔) ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุน

ก. สำนักงาน แจ้ง พศจ. จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำรวจเจ้าคณะผู้ปกครองในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดทำโครงการ

ข. เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมรายละเอียดโครงการ โดยยื่นที่ พศจ. เพื่อส่งให้ สำนักงาน เสนอ กพข. พิจารณา

ลักษณะ ๓
วิธีการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๕๘ หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ให้ยื่นแบบคำขอตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

(๑) แบบคำขอรับเงินอุดหนุนที่สำนักงานกำหนด

(๒) โครงการหรือแผนดำเนินงาน ระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๓) ประมาณการค่าใช้จ่าย

(๔) แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือสุทธิที่มีเลขประจำตัวประชาชน เว้นแต่สำนักงานจะมีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน

(๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๗) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ กพข. กำหนด

ข้อ ๕๙ กรณีหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนอยู่ในส่วนกลาง ให้ยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนที่สำนักงานโดยตรง กรณีหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนที่ พศจ. ในเขตพื้นที่ เพื่อให้ พศจ. เบิกจ่ายงบประมาณ หรือส่งให้สำนักงานพิจารณาจัดสรร

ข้อ ๖๐ เมื่อสำนักงานได้รับแบบคำขอแล้ว ให้กองที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอ กพข. พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในลักษณะ ๒ แล้วเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุน ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้โอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้โอนจัดสรรเงินอุดหนุนไปตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้ พศจ. ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖๒ กรณีที่ประกาศนี้กำหนดวิธีการจัดสรรไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้นั้น

ลักษณะ ๔
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๖๓ เมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแล้ว ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามโครงการหรือแผนดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ

(๒) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ

(๓) เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๔) จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๕) จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่นตามระเบียบ

(๖) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ให้ผ่านการพิจารณาของ กพข. เพื่อเสนอสำนักงานอนุมัติก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖๔ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานหรือ พศจ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เว้นแต่ประกาศนี้กำหนดไว้เป็นประการอื่น

กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้ ให้มีหนังสือแจ้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานหรือ พศจ. เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการส่งคืนเงินงบประมาณ

ข้อ ๖๕ การดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ ต้องระบุให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ” หรือมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อ ๖๖ กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนหรือ พศจ. แล้วแต่กรณี ส่งเงินคืนสำนักงานตามระเบียบของทางราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และต้องไม่เกินปีงบประมาณที่ขอเบิก

ลักษณะ ๕
การรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๖๗ การรายงานผล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินประกอบด้วย ภาพถ่ายกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย ผลสัมฤทธิ์ หรือหลักฐานอื่นในทำนองเดียวกัน ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด จำนวน ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบส่งให้สำนักงาน หรือ พศจ. แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

(๒) ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนรวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วน เก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๓) ให้กอง หรือ พศจ. แล้วแต่กรณี รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานตาม (๑)

(๔) หากหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนมิได้รายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๖๘ ให้สำนักงานและ พศจ. มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๖๙ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนอำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๗๐ กรณีพบว่าหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ กพข. อาจพิจารณาเสนอสำนักงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๒) สั่งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๓) ระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๔) เรียกเงินอุดหนุนคืน

(๕) ตัดสิทธิการขอรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณถัดไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ บรรดาคำขอรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้

ข้อ ๗๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติใดตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ